

## WARUNKI REZERWACJI i ANULACJI POBYTU

Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania i anulowania rezerwacji, płatności za rezerwacje oraz ważność rezerwacji dla Gości indywidualnych i Grup/Touroperatorów.

### §1 SPOSOBY DOKONANIA REZERWACJI

1. Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez:

- a) Silnik rezerwacji on-line (bookingengine), umieszczony na stronie [www.przystanektorun.pl](http://www.przystanektorun.pl)
- b) Przesłanie rezerwacji drogą e-mailową na adres e-mailowy Recepcji [recepca@przystanektorun.pl](mailto:recepca@przystanektorun.pl)
- c) Telefoniczne zarezerwowanie pokoju/pobytu,
- d) Osobiste, ustne złożenie rezerwacji w Recepcji Hotelu

Po dokonaniu rezerwacji poprzez jeden z kanałów rezerwacji, wymienionych w pkt 1., a) – d) Hotel prześle na wskazany przez Państwa adres e-mail pisemne potwierdzenie rezerwacji, zawierające:

imię i nazwisko Gościa i/lub pełną nazwę firmy, termin pobytu, łączną kwotę brutto (w PLN) za pobyt oraz dodatkowe ważne informacje dotyczące rezerwacji.

### §2 WARUNKI REZERWACJI I ANULACJI DLA GOŚCI INDYWIDUALNYCH

1. Rezerwację uznaje się za niegwarantowaną, w przypadku dokonania jej poprzez jeden z kanałów rezerwacji wymienionych w §1 pkt 1., a) – c), bez dokonania przedpłaty za dany pobyt. Rezerwacja niegwarantowana zachowuje swoją ważność do godz. 18.00 w dniu przyjazdu Gościa.

2. Rezerwację uznaje się za gwarantowaną z chwilą dokonania przez Gościa/Firmę przedpłaty za pobyt, zgodnie z deklarowanym czasem pobytu lub z chwilą podania numeru karty kredytowej, celem zagwarantowania pobytu i późniejszego obciążenia rachunku Gościa/Firmy. Rezerwacja gwarantowana zachowuje swoją ważność do końca doby hotelowej w dniu wyjazdu Gościa. W przypadku anulacji rezerwacji przedpłata nie jest zwracana.

3. Anulowania i zmian w rezerwacji należy dokonać w Hotelu telefonicznie (+48 605 842 424) lub w formie e-mail ([recepca@przystanektorun.pl](mailto:recepca@przystanektorun.pl)).

4. Hotel zastrzega sobie prawo do uwarunkowania potwierdzenia rezerwacji przedpłatą zadatku w wysokości do 100% wartości rezerwacji, w szczególnych przypadkach m.in. ofert specjalnych, pakietów pobytowych, rezerwacji o wartości przekraczającej 1000 zł.

5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania pobytu, Hotel nie zwraca pieniędzy za opłacone doby hotelowe.

### §3 SZCZEGÓLNE WARUNKI REZERWACJI ON-LINE (BOOKINGENGINE) NA STRONIE INTERNETOWEJ

1. Rezerwacji on-line dokonuje się poprzez wykonanie zaleconych przez automatyczny system rezerwacyjny czynności.

2. Ceny podane na stronie są cenami brutto, a transakcja zawierana jest w walucie PLN.

3. Umowę rezerwacji uważa się za zawartą z chwilą wysłania na podany przez klienta adres email: potwierdzenia rezerwacji

4. Obiekt nie bierze odpowiedzialności za błędne wypełnienie formularzy rezerwacyjnych

5. Obiekt zastrzega sobie prawo do wykonania usługi o podobnym standardzie w terminie określonym w rezerwacji, gdy realizacja usługi okaże się niemożliwa.

#### §4 WARUNKI REZERWACJI DLA GRUP/TOUROPERATORÓW

1. Rezerwację uznaje się za gwarantowaną z chwilą dokonania przez Grupę/Touroperatora zadatku za pobyt w Hotelu. Rezerwacja gwarantowana zachowuje swoją ważność do końca doby hotelowej w dniu wyjazdu Grupy/Touroperatora.
2. Hotel nie przyjmuje i nie potwierdza rezerwacji niegwarantowanych przez Grupy/Touroperatorów.
3. W celu potwierdzenia rezerwacji Grupa/Touroperator zobowiązany jest do przesłania na konto zadatku za zamówione świadczenia w wysokości 20 - 50% wartości zamówionych świadczeń (noclegów/usług gastronomicznych) w terminie do 14 dni po dokonaniu wstępnej rezerwacji terminu, na konto PRZYSTANEK TORUŃ E.A.P. SORAL Spółka Jawna: 04 1140 2004 0000 3502 7742 7418. Wysokość zadatku ustalana jest indywidualnie z Hotelem.
4. Pozostałą należność Grupa/Touroperator zobowiązany jest uiścić na konto PRZYSTANEK TORUŃ E.A.P. SORAL Spółka Jawna: 04 1140 2004 0000 3502 7742 7418 do 7 dni przed przyjazdem Grupy/Touroperatora.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Grupy/Touroperatora i za pisemną zgodą Hotelu, dopuszcza się możliwość uregulowania pozostałej kwoty za zamówione świadczenia (noclegi/gastronomię) przez Grupę/Touroperatora gotówką lub kartą kredytową w dniu przyjazdu Grupy/Touroperatora do Hotelu, przed zakwaterowaniem w Hotelu.
6. W przypadku rezerwacji (zamówienia świadczeń) przez Grupę/Touroperatora w terminie krótszym niż 14 dni przed przyjazdem Grupy/Touroperatora, Grupa/Touroperator zobowiązany jest niezwłocznie do zapłaty zadatku w ustalonej kwocie, stanowiącej wartości zamówionych świadczeń.
7. Brak dokonania wpłaty zadatku w określonych w pkt. 3 i 4 terminach upoważnia Hotel do odstąpienia od zamówienia – umowy. W takim przypadku zapłacony wcześniej zadatek przepada.

#### §5 WARUNKI ANULACJI REZERWACJI DLA GRUP/TOUROPERATORÓW

1. W przypadku anulacji rezerwacji przez Grupę/Touroperatora:
  - a) w terminie 30 - 15 dni przed przyjazdem Grupy, Hotel potrąci Grupie/Touroperatorowi **50%** należnej kwoty za zamówione świadczenia
  - b) w terminie 14 - 4 dni przed przyjazdem Grupy, Hotel potrąci Grupie/Touroperatorowi **75%** należnej kwoty za zamówione świadczenia
  - c) w terminie 3 - 0 dni przed przyjazdem Grupy, Hotel potrąci Grupie/Touroperatorowi **100%** należnej kwoty za zamówione świadczenia
2. Zmniejszenie liczby uczestników grupy nie przekraczającej 30% wartości początkowej rezerwacji:
  - a) do 30 dni przed przyjazdem, Hotel **nie potrąca** opłat za odwołane miejsca
  - b) 29 - 15 dni przed przyjazdem, Hotel **potrąca 50%** należnej kwoty za zamówienie
  - c) 14 - 4 dni przed przyjazdem, Hotel **potrąca 75%** należnej kwoty za zamówienie
  - d) 3 - 0 dni przed przyjazdem, Hotel **potrąca 100%** należnej kwoty za zamówienie
3. Opłata za rezygnację będzie potrącana z kwoty wpłaconego zadatku lub z kwoty opłaconego pobytu, względnie pobrana z karty kredytowej. Na pozostałą część opłaty za rezygnację z pobytu (jeśli taka wystąpi) zostanie wystawiona odrębna faktura i przesłana na adres korespondencyjny Grupy/Touroperatora.

#### §6 UWAGI I REKLAMACJE

1. Wszelkie uwagi i reklamacje związane z rezerwacjami oraz dotyczące pobytu w Hotelu, należy kierować do recepcji Hotelu.
2. Nierozstrzygnięte reklamacje należy kierować do dyrekcji Hotelu.

## §7 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Gościa jest PRZYSTANEK TORUŃ E.A.P. SORAL Spółka Jawna z siedzibą ul. Chłopickiego 4, 87-100 Toruń, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z numerem KRS 0000710409, NIP 8792697505.

2. Dane osobowe Gościa są przetwarzane na podstawie zawartej pomiędzy Gościem a Hotelem umowy o świadczenie usług hotelarskich. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług hotelarskich lub innych podobnych usług, które na życzenie Gościa są świadczone przez Hotel. Ponadto, dane osobowe Gościa mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany w Hotelu. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest ochrona Gościa oraz innych osób przebywających na terenie Hotelu lub w jego okolicy.

3. Hotel informuje, że podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, jak i ustawowym (przy dokumentowaniu sprzedaży dokonanej na rzecz Gościa fakturą VAT). Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy z Hotelem, jak również uniemożliwia wystawienie faktury VAT.

4. Hotel informuje, że każdy Gość ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i aktualizacji. Każdy Gość ma również prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania oraz do usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne.

5. Hotel informuje, że dane osobowe Gościa będą przechowywane przez cały okres świadczenia usługi hotelarskiej na rzecz Gościa, jak również dane będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych. Natomiast dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres do 30 dni, chyba że zajdą szczególne okoliczności (np. wypadek), w związku z którymi nagrania z monitoringu będą przechowywane przez dłuższy czas.

6. Hotel informuje, że dane osobowe Gościa mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:

- Firmom księgowym i audytorskim współpracującym z Hotelem
- Prawnikom współpracującym z Hotelem
- Firmom ubezpieczeniowym współpracującym z Hotelem
- Firmom informatycznym i firmom zapewniającym wsparcie i zarządzanie infrastrukturą IT Hotelem
- Firmom kurierskim i pocztowym
- Biurom podróży

7. Hotel informuje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego nadzorującego sposób przetwarzania danych osobowych.

8. W przypadku zarezerwowania noclegu w Hotelu za pośrednictwem biura podróży lub portalu rezerwacyjnego, kategorie danych osobowych Gościa przekazane do Hotelu przez te podmioty mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko, datę pobytu, adres e-mail, numer telefonu Gościa. O dokładnym źródle, z którego Hotel pozyskał dane osobowe Gościa można uzyskać informacje w Recepcji.